



 けあピアノート 画面サンプル集
スマホ編

① ホーム&カレンダー（スケジュール）



【ホーム管理画面】

★アプリを起動すると本日のスケジュールが表示されます。

【カレンダー画面】

★スケジュールがある日に印が付いています。

【カレンダー画面】

★カレンダーの日付を押すと、下部にその日のスケジュールが表示されます。



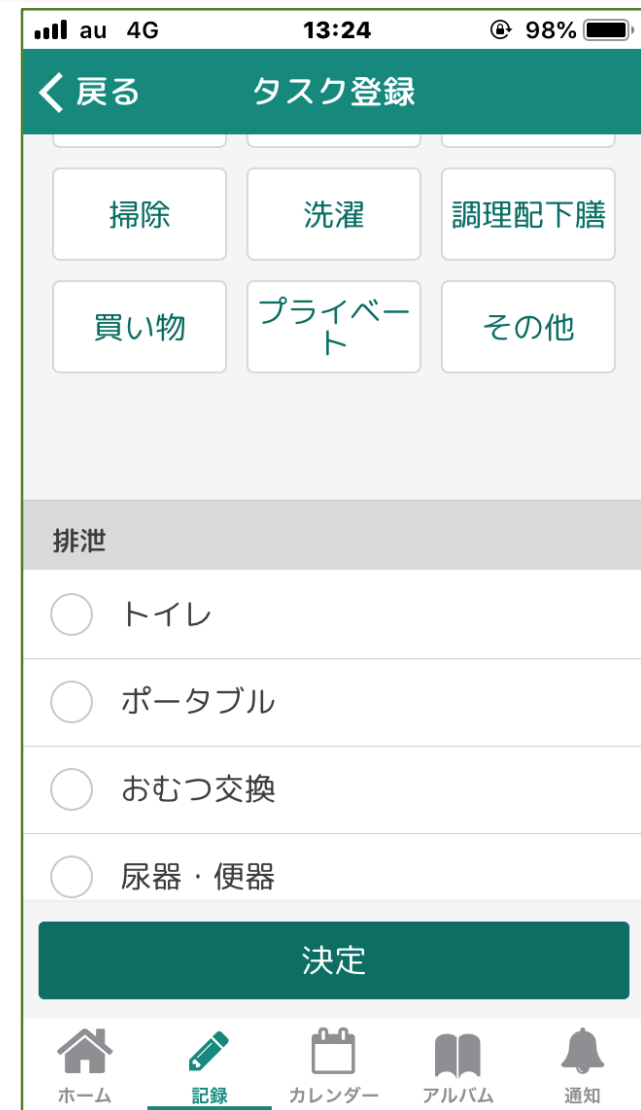
【記録画面】

★「到着」「終了」のボタンを押して、サービスを記録します。「共通メモ」は音声入力が可能です。



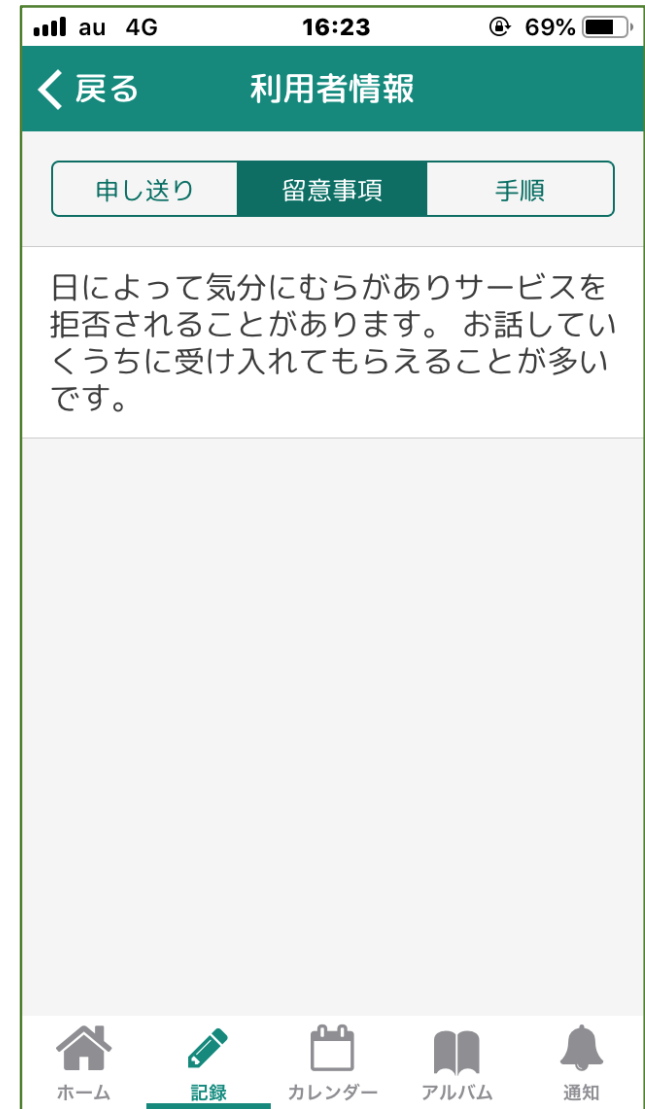
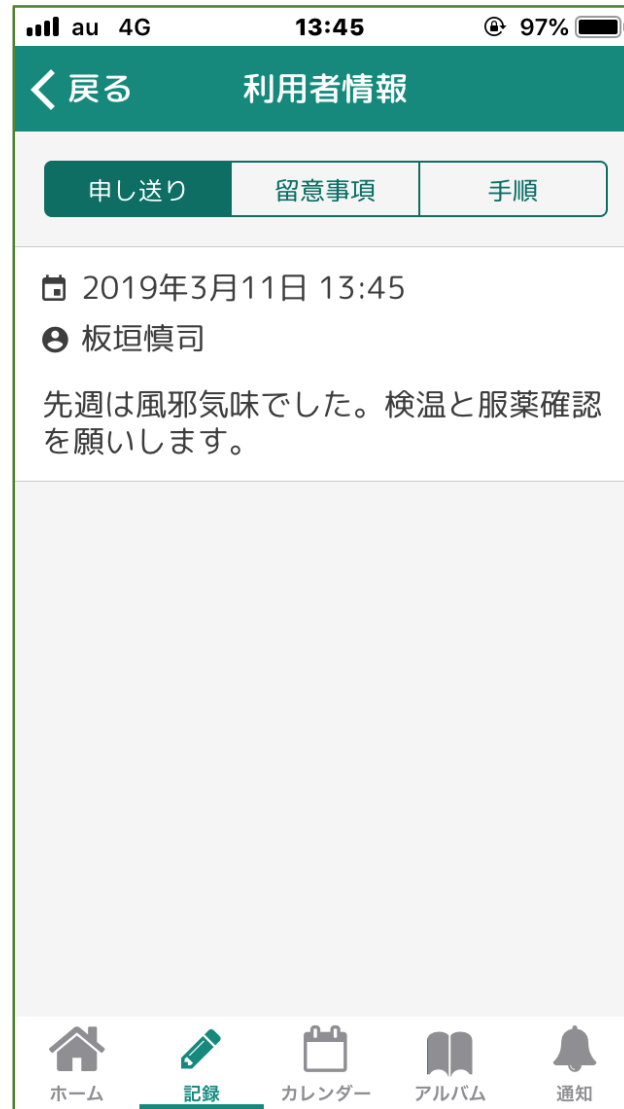
【タスク登録画面】

★カテゴリごとにサービス内容を記録することが出来ます。項目は事業所で編集・設定することが出来ます。



【タスク登録画面】

★タスクを選ぶと、あらかじめ設定したサービス内容を選択できます。

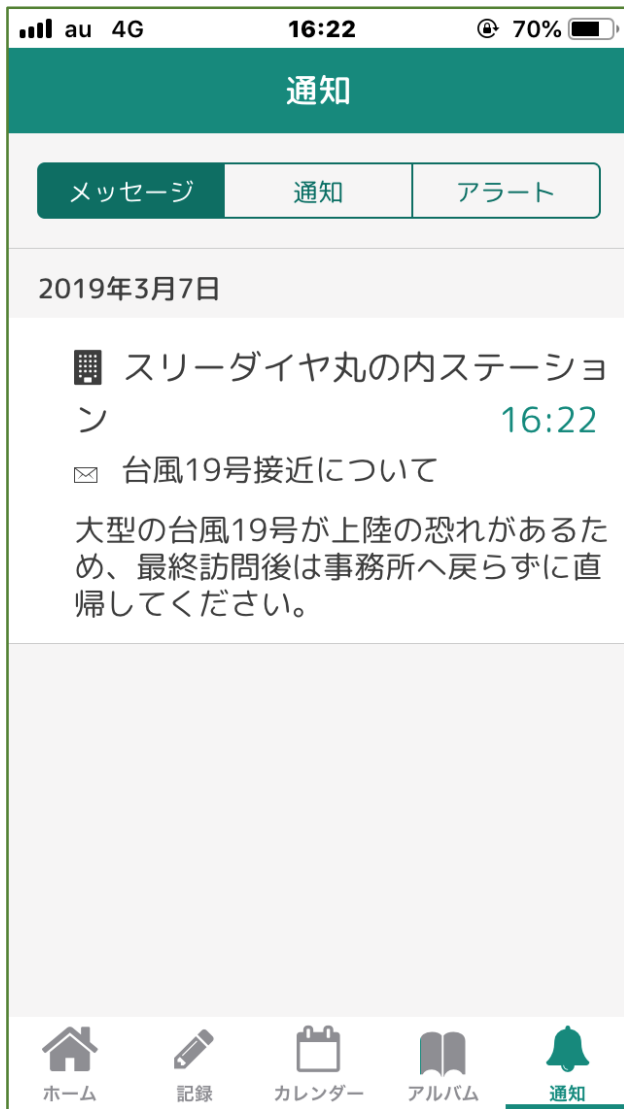


【記録画面】

- ★「申し送り」か「留意事項」がある場合は「到着」ボタンが押せません。

【申し送り・留意事項画面】

- ★左の画面で「！」を押すと「申し送り」と「留意事項」が表示されます。確認後「<戻る」を押すと「到着」ボタンが押せるようになります。
- ★「申し送り」「留意事項」は事業所PCの管理画面で登録します。



【通知（メッセージ）画面】
★スタッフ個人に届くメッセージを確認できます。



【通知（通知）画面】
★シフト設定・変更などの通知が表示される画面です。「詳細」を押すと、該当のシフト内容が表示されます。



【通知（アラート）画面】
★スケジュールの遅延のお知らせが表示されます。表示されるタイミングは事業所PCの管理画面で設定できます。



【アルバム画面】
★自分が行った過去のサービス一覧を表示できます。

【日別詳細リスト画面】
★左の画面で日付を押すと表示される画面です。

【アルバム詳細画面】
★左の画面で日付を押すと、内容を確認できます。



【経費入力画面】

★通勤や移動にかかった交通費や買物などの経費入力ができます。

【カメラ撮影】

★記録画面では写真撮影や音声録音ができます。スマホに画像は保存されません。

【個人の予定】

★スケジュールに個人の予定を登録することができ、ホーム画面に表示されます。